

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 114 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

П Р И К А З

02.08.2024г. № 354-09

**О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ Школе № 114 г.о.Самара» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).
4. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля

организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: **Комисарова Н.С.** – заместитель директора (по ВР).

Члены комиссии:

- ✓ **Бикбаева М.С.** – шеф-повар;
- ✓ **Зайцева О.С.** – родитель учащегося 7 «А» класса;
- ✓ **Стрижакова А.Ю.** – ответственный за ведение документации по льготному питанию;
- ✓ **Каплина Г.В.** – фельдшер.

5. Вышеназванной комиссии:

- 5.1. Осуществлять контроль в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
- 5.2. Проводить контроль за :
 - ✓ соответствием приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническим содержанием обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условиями соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информированием родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ Соблюдением графика работы с толовой.
- 5.3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.4. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в

режиме онлайн общения.

5.5. Проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 114



Ж.В.Терина